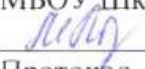
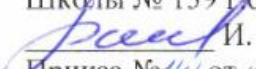


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 139» городского округа Самара

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ВО ППО  
МБОУ Школы № 139 г.о. Самара  
 М. Е. Лозгачева  
Протокол от «29» 08. 2028 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
Школы № 139 г.о. Самара  
 И. В. Раткевич  
Приказ № 41 от «01» 09. 2028



## Должностная инструкция учителя

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 года №761н, с учетом требований профстандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

1.2. Должностная инструкция определяет должностные обязанности, необходимые знания и умения для их выполнения, права и ответственность учителя.

1.3. Решение о назначении на должность и освобождение от должности принимает директор образовательной организации.

1.4. Требования к образованию и обучению учителя:

- высшее или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности);
- высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.

1.5. Требования к опыту практической работы:

- требования к опыту практической работы не предъявляются.

1.6. Особые условия допуска к работе:

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, установленные перечнем.

1.7. Другие характеристики для занятия должности:

- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, в том числе в общении с людьми с ОВЗ и инвалидами, требований профессиональной этики.

1.8. Учитель в своей деятельности руководствуется:

- действующими законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность в РФ, регионе, городском округе Самара;
- нормативными документами по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Трудовым законодательством;
- Уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами образовательной организации;

- трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

1.9. Учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену;
- преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке;
- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траектории жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;
- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
- основы методики преподавания, виды и приемы современных педагогических технологий;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, в том числе инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий как в школе, так и за ее пределами (экскурсий, походов, спортивных мероприятий и пр.);
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- нормативные документы по проведению ГИА, в том числе должностные обязанности всех участников ГИА;
- основы методики воспитательной работы;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющих эффективно работать с родительской общественностью;
- социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ;
- основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.10. Учителю запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов обучающихся, их родителей (законных представителей).
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

- изменять по своему усмотрению расписание занятий; отменять, удлинять или сокращать длительность уроков (занятий) и перерывов между ними;
- удалять ученика с урока;
- использовать в учебной деятельности неисправное оборудование или техническое оборудование с явными признаками повреждения.

1.11. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе и, как классный руководитель, заместителю директора по воспитательной работе.

1.12. На время отсутствия учителя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

## **2. Должностные обязанности учителя**

Должностные обязанности учителя включают общепедагогическую, воспитательную и развивающую деятельность. Учитель должен:

2.1. Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая требования федеральных государственных образовательных стандартов для детей с ОВЗ.

2.2. Уметь разрабатывать и реализовывать рабочие программы учебных дисциплин, включая адаптированные и индивидуальные, в соответствии с рекомендациями ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии), в рамках основной общеобразовательной программы или адаптированной образовательной программы по типам заболеваний.

2.3. Участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной среды.

2.4. Планировать и проводить учебные занятия

2.5. Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и пр.

2.6. Систематически анализировать эффективности учебных занятий и подходов к обучению.

2.7. Организовывать и осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения обучающимися образовательных программ.

2.8. Объективно оценивать знания обучающихся на основе различных методов контроля в соответствии с реальными индивидуальными возможностями детей.

2.9. Владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательской компетентностью, общепедагогической ИКТ-компетентностью, предметно-педагогической ИКТ-компетентностью, в том числе умение работать в АСУ РСО, (вести электронный журнал, дневник, предоставлять установленную отчетность, владеть технологиями дистанционного обучения и пр.)

2.10. Участвовать в ГИА в качестве организаторов ППЭ, членов ГЭК, руководителей ППЭ, ассистентов, технических специалистов, сопровождающих, членов экспертных комиссий.

2.11. Формировать мотивацию к обучению.

2.12. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению и воспитанию в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями; обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся с ОВЗ, обучающихся, для которых русский язык не является родным и пр.

2.13. Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании возрастной психологии, особенностей поведения личности в реальной и виртуальной среде.

2.14. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение при освоении основных общеобразовательных программ (совместно с психологом и другими специалистами) детьми с ОВЗ. Освоить и осознанно использовать документацию психологов, логопедов, дефектологов для обеспечения эффективного психолого-педагогического сопровождения.

2.15. По запросу составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику обучающегося.

2.16. Регулировать поведение обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды, систематически проводить инструктажи по технике безопасности.

2.17. Реализовывать современные, в том числе интерактивные формы и методы воспитательной работы, используя их как на занятиях, так и во внеурочной деятельности.

2.18. Ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их физических и психологических особенностей, индивидуальных способностей и характера.

2.19. Формировать у обучающихся определение и принятие четких правил поведения в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами ОО.

2.20. Проектировать и реализовывать воспитательные программы и проекты.

2.21. Оказать помощь и поддержку в организации работы органов ученического самоуправления.

2.22. Участвовать в создании и поддержании уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации.

2.23. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных условиях, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

2.24. Организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, эстетическую, культурно-досуговую, патриотическую, спортивно – оздоровительную с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.

2.25. Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных, физических и индивидуальных особенностей.

2.26. Владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в проведении, состояния психического и физического здоровья.

2.27. Формировать толерантность и навыки поведения в отношении с людьми разных физических и интеллектуальных возможностей, различных национальностей и вероисповеданий в изменяющейся поликультурной среде.

2.28. Использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

2.29. Оценивать параметры и проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду, разрабатывать программы и проекты профилактики различных форм насилия в школе.

2.30. Подбирать и использовать инструментарию и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка.

2.31. Осваивать и применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимых для адресной работы с различным контингентом обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, сироты, дети с особыми образовательными потребностями, с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями, с зависимостью.

2.32. Участвовать в работе психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) в качестве учителя и классного руководителя, включая обеспечение входного и промежуточного контроля обучающихся с ОВЗ.

2.33. По необходимости участвовать в разработке программ индивидуального развития ребенка совместно со специалистами – членами ПМПк и родителями (законными представителями).

2.34. Осваивать и адекватно применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно – развивающую работу.

2.35. Осуществлять профориентационную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.36. Самостоятельно разрабатывать план работы, программу (или её модуль) организации внеурочной деятельности для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность, вести журнал внеурочной деятельности.

2.37. Отвечать за результаты освоения основных образовательных программ общего образования в части формирования базовых знаний, умений и навыков, формализации «гибких компетенций».

2.38. Осуществлять объективную оценку знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

2.39. Отвечать за вовлечение обучающихся в различные формы сопровождения и наставничества.

2.40. Обеспечивать участие обучающихся в мероприятиях, направленных на развитие талантов.

2.41. Способствовать обеспечению информационно-просветительской поддержки родителей класса.

2.42. Постоянно обновлять профессиональные знания и компетенции на основе актуальных достижений науки и технологий, современных профессиональных требований, перспективных задач.

2.43. Участвовать в добровольческой деятельности, мотивировать обучающихся к участию в волонтерской деятельности.

2.44. В условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия учитель выполняет трудовую функцию дистанционно.

2.45. При осуществлении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в своей деятельности руководствоваться «Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.»

2.46. Способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.47. Обоснованно выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

2.48. Планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

2.49. Обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

2.50. Соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

2.51. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

2.52. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.53. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.54. При возложении на учителя (педагога) функций классного руководителя, на основании приказа директора образовательной организации, классный руководитель должен:

2.54.1. Самостоятельно определять цели своей работы, исходя из актуальных проблем развития учащихся вверенного ему класса.

2.54.2. Самостоятельно разрабатывать план своей работы и, если классный руководитель становится организатором внеурочной деятельности учащихся своего класса, программу (или её модуль) организации внеурочной деятельности учащихся класса.

2.54.3. Изучать особенности, интересы, потребности, способности школьников и помогать им в их реализации.

2.54.4. Знакомить школьников с возможностями их участия во внеурочной деятельности, организуемой образовательным учреждением; стимулировать самоопределение учащихся класса в данной сфере школьной жизни, помогать им в выборе наиболее приемлемых для себя видов внеурочной деятельности и форм своего участия в них.

2.54.5. Осуществлять необходимые мероприятия для сплочения классного коллектива.

2.54.6. Поддерживать социально значимые инициативы школьников, побуждать их к самоуправлению, курировать самоуправленческую деятельность учащихся класса.

2.54.7. Совместно с учителями-предметниками осуществлять контроль готовности класса к учебным занятиям (обеспеченность учебниками, пособиями, тетрадями, атласами, картами, канцелярскими принадлежностями и т. п.).

2.54.8. Осуществлять контроль посещаемости учащимися класса уроков, выяснять причины пропусков учебных занятий, при необходимости принимать меры к их устранению.

2.54.9. Осуществлять контроль успеваемости учащихся класса, принимать меры по устранению школьниками учебной задолженности, регулярно информировать родителей об успеваемости их детей.

2.54.10. Осуществлять контроль девиантных проявлений в развитии учащихся класса; при необходимости осуществлять педагогическую коррекцию; в особо сложных и опасных случаях информировать об этом вышестоящее руководство.

2.54.11. Организовывать питание учащихся класса в школьной столовой.

2.54.12. В установленные администрацией сроки организовывать дежурство класса по школе, участие класса в субботниках по уборке школьных помещений и пришкольной территории.

2.54.13. Сотрудничать с работающими в классе учителями-предметниками, воспитателями ГПД, педагогами дополнительного образования, куратором деятельности детских общественных объединений, школьным психологом, социальным педагогом, медицинским работником с целью координации их воспитательных усилий и оказания учащимся необходимой помощи в учёбе.

2.54.14. Следить за сохранностью имущества и санитарно-гигиеническим состоянием закреплённого за классом кабинета.

2.54.15. Заботиться о благопристойном внешнем виде, правильной речи и хороших манерах учащихся класса.

2.54.16. Заботиться о здоровье учеников, вовлекать их в физкультурную и спортивную деятельность.

2.54.17. Организовывать с учащимися класса мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев и т. п.

2.54.18. Обеспечивать соблюдение детьми техники безопасности и санитарно-гигиенических норм во время проведения внеурочных мероприятий с классом.

2.54.19. Извещать вышестоящее руководство и родителей (законных представителей) обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и жизнью детей вверенного ему класса и случившихся в период пребывания детей в школе.

2.54.20. Следить за соблюдением и принимать меры, направленные на соблюдение школьниками Правил для учащихся и Устава школы.

2.54.21. Оказывать помощь своим воспитанникам в решении их сложных жизненных проблем.

2.54.22. Работать с родителями учащихся класса индивидуально; в сроки, удобные родителям и самому классному руководителю, проводить родительские собрания; при крайней необходимости посещать семьи учащихся на дому.

2.54.23. Вести необходимую документацию: классный журнал, личные дела учащихся, дневники учащихся; помогать администрации школы собирать необходимую статистическую информацию об учащихся класса.

2.54.24. Осуществлять координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений.

2.54.25. Проводить профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ.

2.54.26. Формировать навыки информационной безопасности.

2.54.27. Способствовать созданию оптимальных условий организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся класса по предметам.

2.54.28. Обеспечивать защиту прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.54.29. Регулярно информировать родителей (законных представителей) о необходимом медицинском вмешательстве на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

2.54.30. Регулярно информировать родителей (законных представителей) о проведении профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательной организации, а также профилактических медицинских осмотров в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2.54.31. Обеспечивать сбор письменных согласий либо отказов от родителей (законных представителей) обучающихся на проведение медицинского вмешательства, на оказание медицинской помощи, на проведение профилактических медицинских осмотров, осуществляемых медицинской организацией.

2.54.32. Регулярно информировать родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса.

2.54.33. Регулярно информировать родителей (законных представителей) о проведении различных олимпиад, конкурсов и т.д., осуществляемых на школьном и последующих этапах.

2.54.34. Обеспечивать сбор и передачу Оргкомитету олимпиад, конкурсов и т.д. заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиадах, конкурсах и т.д., и согласий об использовании персональных данных

обучающихся и их родителей (законных представителей) в установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Права учителя**

Учитель имеет право:

3.1. Участвовать в управлении образовательной организацией в порядке, определенном Уставом.

3.2. Знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися его деятельности.

3.3. На защиту профессиональной чести и достоинства.

3.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.5. Повышать квалификацию в соответствии с установленными сроками, целями и спецификой образовательной организации.

3.6. На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения.

3.7. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями, лично, через методические и другие объединения учителей.

3.8. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

3.9. Требовать от руководства создания необходимых условий для выполнения должностных обязанностей.

3.10. Иметь доступ к информации, необходимой для выполнения своих должностных обязанностей.

3.11. На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ.

3.12. Классный руководитель в пределах своей компетенции имеет право:

3.12.1. Изучать воспитательный процесс на уроках, проводимых учителями-предметниками.

3.12.2. Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном организационными документами общеобразовательного учреждения.

3.12.3. Поощрять учащихся в порядке, установленном организационными документами общеобразовательного учреждения.

3.12.4. Сотрудничать со специалистами социальных служб, медицинских учреждений, инспекций по делам несовершеннолетних;

3.12.5. Самостоятельно выбирать приоритетные направления работы, учитывая особенности функционирования и развития общеобразовательного учреждения.

3.12.6. Отказываться от участия вверенного ему класса в мероприятиях районного, городского, регионального или всероссийского масштаба, если они, по мнению классного руководителя, не способствуют решению имеющихся в классе проблем и не отвечают поставленным им самим целям работы с классом.

3.12.7. Не позволять третьим лицам без разрешения присутствовать во время проведения его совместных с классом дел.

3.12.8. Посещать (по согласованию с педагогом) проводимые учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования, воспитателями группы продленного дня, социальным педагогом, школьным психологом занятия с детьми его класса.

### **4. Ответственность учителя**

В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:



4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией учителя школы.

4.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.3. За несвоевременное оформление школьной документации, в том числе внесение установленной информации в АСУ РСО.

4.4. За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, внеклассных мероприятий, предметных экскурсий, поездок, проводимых учителем.

4.5. За нарушение прав и свобод обучающихся.

4.6. За невыполнение приказов по охране труда, по обеспечению пожарной безопасности.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка дня, инструкций проведения ГИА, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, учитель несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.8. За причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.9. За выполнение обучающимися правил доступа к ресурсам Интернет в ходе образовательного процесса.

4.10. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

## **5. Порядок пересмотра должностной инструкции**

5.1. Должностная инструкция пересматривается и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

5.2.С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию знакомятся под роспись все работники образовательной организации, на которых распространяется настоящая инструкция.